

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA PRESSO L'ENTE PARCHI EMILIA OCCIDENTALE DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO – SPECIALISTA GIURIDICO IN CONTRATTI E BANDI PUBBLICI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DIREZIONE

IL DIRETTORE

Vista la determinazione del Direttore n. 536 del 29.10.2025;

Dato atto che è in corso l'espletamento della mobilità di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 e che la procedura concorsuale verrà espletata a seguito di esito negativo della stessa;

Visto il DPR 16 giugno 2023 n. 82;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario (specialista giuridico in contratti e bandi pubblici) a tempo pieno ed indeterminato.

CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato prescelto all'esito della presente procedura è uno specialista giuridico che verrà assegnato come prima destinazione presso l'area Direzione dell'Ente Parchi Emilia Occidentale e si occuperà prevalentemente di tutte le attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico e professionale connesse alla gestione degli appalti pubblici di lavori e servizi, con particolare riferimento alla fase di affidamento. Il profilo ricercato dovrà essere in grado di gestire in autonomia indagini e consultazioni di mercato, procedure negoziate anche mediante mercati elettronici, procedure aperte e ristrette, telematiche e non, sia sopra che sotto la soglia comunitaria, con eventuale responsabilità di procedimento, in tutte le loro fasi, con mansioni sia operative (protocollazione e archiviazione dei documenti, gestione banche dati, impegni di spesa e liquidazioni, verifica dei requisiti, ecc.) che di specifico profilo giuridico, come analisi e approfondimenti normativi;

Al candidato si richiede una buona conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto office (Ms Office, Libreoffice, ecc.), in particolare l'uso dei fogli elettronici di calcolo (Ms Excel, Libre Office Calc, Ecc.).

Le mansioni affidate richiedono autonomia e capacità di risoluzione di problemi, flessibilità e buone capacità organizzative e relazionali.

Il candidato ideale vanta perciò particolare formazione tecnica e specializzazione professionale e culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso.

La posizione oggetto di selezione potrà implicare l'esercizio di funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dalla Direzione.

Il candidato prescelto traduce operativamente i piani ed attua sotto il profilo gestionale i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi posti dalla Direzione.

Al candidato selezionato è richiesto altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- fornire supporto agli uffici mediante correzione di bozze, consulenza e predisposizione di modelli di documento,
- gestire le risorse di bilancio e proporre le necessarie operazioni contabili;
- predisporre gli atti e provvedimenti correlati all'attività dell'ufficio;
- curare il proprio aggiornamento professionale.

Le competenze richieste sono riferite alle seguenti attitudini:

- competenze e conoscenze altamente specialistiche nell'ambito del diritto e in particolare della contrattualistica pubblica;
- competenze logiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale e organizzativa, al fine di sviluppare funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità;
- capacità di assumere responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche affidate, anche conseguenti ad eventuale assegnazione di responsabilità di procedimento da parte del dirigente;
- capacità di adattamento al cambiamento e di orientamento all'innovazione intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;
- perfetta padronanza della lingua italiana, parlata e scritta;
- flessibilità ed adattabilità;
- orientamento al risultato.

L'incarico di cui al presente avviso costituisce la prima destinazione del candidato. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto lavorativo al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Area Funzionari, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

CATEGORIE RISERVATARIE

Sono previste – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale – le seguenti riserve ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9, d.lgs. 66/2010:

- n. 2 posti a favore dei Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai Volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 66/2010. Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.
- N. 1 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1) Cittadinanza:

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- d. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

2) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

3) Essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Un titolo tra quelli di seguito specificati, equiparati o equipollenti:

- Diploma di laurea ("vecchio ordinamento") in **Giurisprudenza**;
- Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/99 delle seguenti classi: **22/S Giurisprudenza; 102/S Teorie e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica**;
- Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/04 della classe: **LMG/01**;
- Laurea triennale di cui al D.M. 509/99 della seguente classe: **02 Scienze dei servizi giuridici; 31 Scienze giuridiche**;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 della seguente classe: **L-14 Scienze dei servizi giuridici**.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- 4) Possesso della **patente di guida cat. B** in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- 5) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 6) assenza di condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne

notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;

- 7) non essere stati destituiti o dispensati dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento.
- 8) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- 10) Conoscenza elementare della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), attraverso i seguenti passaggi:

- accesso all'area personale attraverso l'autenticazione con SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inserimento degli allegati necessari per l'inoltro della domanda (i documenti sono elencati al successivo capoverso: Documentazione da allegare alla domanda);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al presente articolo. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto

termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", accertato dall'amministrazione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta con apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

**LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE
14:00 DEL GIORNO 11.12.2025**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Contenuto della domanda:

Compilando il modulo di domanda online i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, e inoltre:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo email di invio della domanda di partecipazione;
- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art.1 comma 1 del Bando;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- Idoneità psico-fisica all'impiego allo specifico impiego e svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- Possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso di procedimenti penali in corso sono tenuti a darne notizia nella candidatura precisando la data del provvedimento o la autorità giudiziaria che l'ha emanato o presso la quale sia in corso il procedimento;
- Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti dispensati dal servizio per persistente insufficiente rendimento.
- Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche di base;
- Possesso della patente di categoria B;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani; - Per i soggetti di cui all'art. 18 comma 2, della Legge 68/99 e s.m.i.:
- Solo per candidati beneficiari della L. 104/1992, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovranno essere specificati in apposito spazio disponibile sul formato elettronico. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- Solo per candidati con diagnosi da disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e dal Decreto 09/11/2021, la richiesta di misura dispensativa, di strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, dovrà essere specificata in apposito spazio disponibile in fase di presentazione della domanda. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura; quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- L'eventuale comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
- Eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi ai sensi della normativa vigente. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- Consenso al trattamento dei dati personali;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico ovvero, se successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione alla Direzione inviata all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Documentazione da allegare alla domanda:

Per tutti i candidati: Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte.

Per tutti i candidati: Documento di identità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, (fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, che il candidato utilizzerà anche il giorno delle prove d'esame per l'identificazione).

Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Solo per i cittadini extracomunitari: documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (cittadino NON UE) o di cui all'art. 27 c.1 lett r-bis D.lgs 286/98 e smi.

Solo per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi: copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n 104, e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Solo per coloro che dichiarino un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA): Copia della dichiarazione della commissione medico legale dell'ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica in caso di diagnosi DSA e specificazione dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta, ai sensi dell'art. 2 del decreto del 09/11/2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le Disabilità.

Eventuale copia del congedo.

L'Amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.
- certificazione attestante il titolo di riserva e, se richiesto, anche lo stato di disoccupazione al centro per l'impiego di competenza.
- attestazione relativa al possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

Sono sanabili l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Direttore esaminerà le domande ai fini della loro ammissibilità; detta istruttoria sarà portata all'esame della Commissione Giudicatrice del concorso per i conseguenti provvedimenti.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata; • la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata; L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Direttore provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente Parchi www.parchidelducato.it alla voce "Bandi di concorso", e sul portale INPA.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

PROVE D'ESAME

La scelta dei candidati avverrà in base ad una valutazione per titoli ed esami.

La selezione consisterà in una valutazione dei titoli, più una prova scritta e una prova orale.

a) la valutazione dei titoli consiste nella valutazione dei contenuti del curriculum vitae come da regolamento interno per l'accesso alle posizioni di lavoro della dotazione organica dell'Ente Parchi Emilia Occidentale (ultima modifica con delibera di CE n. 106 del 22/12/21).

b) La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti a risposta aperta e/o chiusa e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame sotto indicate, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare le figure professionali oggetto del presente concorso.

c) La prova orale verterà sulle materie d'esame sotto indicate.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua Inglese.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di 70 così distribuiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi: titoli studio ulteriori pertinenti alle mansioni da ricoprire max punti 5, esperienze acquisite nelle amministrazioni pubbliche max punti 3, pubblicazioni, incarichi e docenze attinenti alle mansioni da ricoprire max punti 2
- 30 punti per la valutazione della prova scritta
- 30 punti per la valutazione della prova orale

Ciascuna prova (scritta e orale) si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio totale (max 70/70) sarà dato dalla somma del punteggio della valutazione dei titoli, della prova scritta e del colloquio.

MATERIE D'ESAME

- Normativa e procedure in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) e di strumenti di acquisto e di negoziazione (convenzioni quadro, mercati elettronici, ecc.);
- Normativa attinente l'organizzazione e la gestione del sistema delle aree protette e dei siti di interesse comunitario
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A., obblighi e responsabilità dei dipendenti, Codici di comportamento;
- Elementi in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) ;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto office, in particolare degli editor di testo (Ms Word, Libre office writer, ecc.) e dei fogli di calcolo (Ms Excel, Libre Office Calc, ecc.)

Durante tutte le prove, (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro ed è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web dell'Ente www.parchidelducato.it alla sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi, e sul portale INPA, almeno quindici giorni prima. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

La mancata presentazione costituisce rinuncia al concorso.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari delle prove.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Ente Parchi non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

L'Ente Parchi declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato in ciascuna prova e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Direttore, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul portale INPA e sul sito istituzionale www.parchidelducato.it sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area dei Funzionari nell'Ente, calcolata alla data del 29/09/2025 (delibera modifica PIAO n. 59/2025), è la seguente:

- uomini 59 %;
- donne 41%

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Parchi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Parchi Emilia Occidentale, con sede legale in Collecchio PR, Strada Giarola 11.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10 della presente informativa, all'Ente Parchi, Area Personale, via e-mail marcella.ghiretti@parchiemiliaoccidentale.it o c.zinelli@parchiemiliaoccidentale.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

l'Ente Parchi Emilia Occidentale ha incaricato il Responsabile della protezione dei dati, a cui è possibile rivolgersi scrivendo a dpo@parchiemiliaoccidentale.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale l'ente, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Ente Parchi a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet dell'Ente e sul Portale inPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente avviso.

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Michela Branchi

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Marcella Ghiretti Direttore Ente Parchi e Biodiversità Emilia Occidentale

Collecchio 11/11/2025

Il Direttore Dr.ssa Ghiretti
Marcella *documento firmato
digitalmente ai sensi dell'art. 21 del
d.lgs. 82/2005*